

Złotów, dnia. 07.06.2024 r.

Nr D.260.07.2024

Dyrektor Złotowskiego Domu Kultury w Złotowie przy Al. Piasta 26, 77 – 400 Złotów

ZAPRASZA
do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

Odnowienie krzeseł znajdujących się w sali kinowej Złotowskiego Domu Kultury.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 Propozycję należy złożyć:

Pocztą konwencjonalną lub osobiście na adres Złotowski Dom Kultury al. Piasta 26 77 – 400 Złotów. Oferta powinna być w zamkniętej kopercie z napisem: *Propozycja cenowa na zadanie pn.: "Odnowienie krzeseł znajdujących się w Sali kinowej Złotowskiego Domu Kultury."*

1.3 Ceny podane w propozycji mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.4 Propozycja ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.5 Propozycja ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zał. nr 1

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 30.08.2024. z możliwością przedłużenia

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

1. formularz propozycji wg załączonego wzoru,
2. jak poniżej:
 - a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
3. inne (np. referencje)

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Ryszka-Sygiel



6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

1. Propozycję cenową należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty konwencjonalnej w terminie do dnia 27.06.2024 r., pod adres Złotowski Dom Kultury Al. Piasta 26 77 – 400 Złotów.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
3. Otwarcie kopert nastąpi 02.07.2024 o godzinie 10:15 w Sali 201. Informacja o wybranym kontrahencie zostaną podana na BIP ZDK

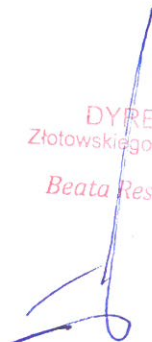
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów Wykonawcami są :

Beata Reszka-Sygiel – Dyrektor tel. 518 106 190

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy.

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Reszka-Sygiel



.....

(miejsowość, data)

(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres, nr KRS)

tel.

ul.

**Dyrektor Złotowskiego Domu Kultury
Al. Piasta 26
77 – 400 Złotów**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„.....”

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT % tj.zł (słownie:.....)

brutto: zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: do 20.... r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są:

- ➔ wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- ➔

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Reszka-Sygiel



Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu W Złotowie pomiędzy : Złotowskim Domem Kultury z siedzibą al. Piasta 26 77 – 400 Złotów NIO 767 171 44 00, reprezentowanym przez dyrektora Beatę Reszka – Sygiel zwanym dalej Zamawiającym,

A

firmąz siedzibą w adres:, zarejestrowaną wNIP, zwaną w treści umowy „ Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług tapicerskich dla Złotowskiego Domu Kultury w Złotowie.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług tapicerskich, zgodnie z niżej podanym asortymentem:

1 Krzesła sceniczne znajdujące się w Sali Złotowskiego Domu Kultury w ilości 160 sztuk. Prace mają być wykonane według załącznika nr 1.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od 08.07.2024 do 30.08.2024 z możliwością przedłużenia terminu zakończenia. Krzesła będą odnawiane partiami po 16 sztuk.

3. Na wykonane usługi tapicerskie Wykonawca udzieli gwarancji na okres dwóch lat licząc od zakończenia prac.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy stosowane będą ceny takie, jak w złożonej ofercie

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

§ 4

1. Płatność za wykonaną usługę Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy :

§ 5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Reszka-Sygiel



§ 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust.6 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % wartości usługi za każdy roboczy dzień zwłoki. Istnieje jednak możliwość wydłużenia terminu realizacji zlecenia/

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany danych stron,

b) w przypadku zmiany stawki VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny brutto,

c) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

: ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Reszka-Szajel



Zakres prac dotyczących odnowienia krzeseł znajdujących się w sali kinowej Złotowskiego Domu Kultury

Zakres usługi:

- Demontaż foteli pod ww. adresem,
- Demontaż istniejącej tapicerki,
- Przygotowanie foteli do wymiany tapicerki (uzupełnienie siedziska foteli, oraz oparcí),
- Montaż nowej tapicerki zgodnie z wybranym wzorem/materiałem
- Montaż foteli pod ww adresem
- transport do miejsca renowacji foteli
- Ostateczna kontrola jakości wykonanej usługi

Wymagania dotyczące tapicerki:

Materiał: velvet/welur

Kolor: odcienie czerwonego

Odporność na ścieranie: min. 100 000 cykli, łatwość w czyszczeniu, atest materiału „trudno palny”

Trwałość oraz wygoda użytkowania

DYREKTOR
Złotowskiego Domu Kultury
Beata Reszka-Świątek

